



## Règlement de consultation

Conception et fournitures d'aménagement d'espaces  
dédiés à la promotion d'entreprises et d'œuvres de  
professionnels des métiers d'art liés à la manifestation  
« Essences & Matières »  
Marché 2017-004

**Pouvoir adjudicateur** : Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est, représentée  
par Bernard STALTER, Président

### **Identification de l'établissement passant le marché :**

La Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est est un établissement public administratif  
de l'Etat.

Adresse :

**CHAMBRE REGIONALE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT GRAND EST**  
**2, rue Augustin Fresnel – WTC**  
**57082 METZ CEDEX 3**  
**Tél. : 03.87.20.36.80 - FAX :**  
**Site Internet : [www.crma-grandest.fr](http://www.crma-grandest.fr)**

## **1) Objet du marché**

Conception, fournitures et installation d'aménagements d'espaces dédiés à accueillir le Salon de l'Excellence Artisanale, Essences & Matières 2017 au Palais du Tau à Reims

## **2) Qualification du marché**

### **2-1) Identification du marché**

Catégorie : Prestations de services.

### **2-2) Classification CPV**

### **2-3) Objet principal :**

Prestation de services et logistique pour l'aménagement de deux espaces : Salon et Exposition (en 2 lots).

## **3) Forme du marché et procédure**

Le marché est passé selon une procédure adaptée en application de l'article 30 du Code des marchés publics.

Les modalités d'exécution du marché sont fixées dans le CCAP.

## **4) Lieu d'exécution et de livraison du marché**

### **Pour la partie ferme :**

Lieu de livraison : Palais du Tau 2, Place du Cardinal Luçon 51000 REIMS

## **5) Allotissement**

2 lots définis comme suit :

1<sup>er</sup> lot pour la conception, la fourniture et l'installation d'agencements de « l'Espace Salon » qui accueillera des stands individuels de professionnels de métiers d'art et un Espace Démonstration

2<sup>ème</sup> lot pour la conception et la fourniture de l'agencement scénographique de « l'Espace Expositions » qui valorisera des pièces prestigieuses

## **6) Variantes**

Il n'y a pas de variante

## **7) Modalités essentielles de financement et de paiement**

Paiement sous 45 jours par virement ou chèque à réception de la facture établie après fourniture du rapport définitif validé.

## **9) Forme juridique que devra revêtir le groupement de prestataires de services**

Dans le cas où les candidats se présenteraient sous la forme d'un groupement, celui-ci devra prendre la forme d'un groupement conjoint. Chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés, à l'exception de la lettre de candidature (un seul exemplaire par groupement).

L'un des prestataires devra être désigné comme mandataire. Le mandataire coordonne et représente les autres membres du groupement auprès de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est. Le mandataire n'est pas solidaire.

## **10) Conditions de participation**

Les candidatures et les offres (en EUROS) seront rédigées en français et adressées à la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est **au plus tard le 8 septembre 2017 à 12h00**

Toute candidature/offre reçue postérieurement à cette date sera systématiquement rejetée.

Durée de validité des offres : une fois le marché contractualisé, l'offre sera valable pour la durée du marché.

Les candidatures doivent impérativement être adressées à la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est dans une enveloppe simple contenant candidature et offre.

Les documents demandés sont :

- le présent cahier des charges daté et signé,
- une présentation de l'entreprise, des moyens, effectifs, chiffre d'affaires, principales références
- une présentation des gammes proposées (fonctionnalités, caractéristiques techniques, options, matériaux, coloris, qualité),
- les certificats et labels justifiant le niveau de qualité attendu,
- l'engagement de pérennité des gammes proposées,
- des photographies et/ou brochures en français,
- des échantillons des principaux matériaux (tissus, surfaces des plan de travail et des mobiliers...)
- l'étendue et la durée de la garantie,
- les éléments relatifs à la politique environnementale,
- Pour le lot 1 : fournir un plan détaillé des espaces aménagés, à l'échelle, matérialisant l'implantation des stands, la circulation des visiteurs, les différents espaces. Des vues 3D, voire une maquette, seraient souhaitées.
- Pour le lot 2 : fournir un descriptif du concept proposé, un descriptif des moyens utilisés pour mettre en valeur les pièces, une visualisation du projet de scénographie. Une maquette de présentation du projet.
- la lettre de candidature (formulaire DC1) signée par le candidat et par chaque membre du groupement en cas de candidature groupée
- déclaration du candidat (formulaire DC2))
- Note méthodologique décrivant :
  - o les moyens affectés à l'exécution de la mission, en précisant leur expérience et leur qualification (présentation de la société, fourniture des CV des intervenants proposés)
  - o la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission, avec notamment la nature des phases et la planification des phases à envisager, le nombre de jours prévus et l'objet des différentes interventions
  - o les références récentes (3 dernières années) du candidat pour des missions similaires
- le calendrier proposé afin de respecter les délais imposés au cahier des charges

- l'acte d'engagement (A.E.) comportant la décomposition du prix globale et forfaitaire : à compléter et à signer par un représentant qualifié de l'entreprise
- et tout autre élément que l'entreprise jugera utile de communiquer.

Le dossier complet de l'offre devra nous parvenir :

Sous enveloppe cachetée portant la mention « **NE PAS OUVRIR – MARCHE 2017-004 : Aménagement d'espaces Salon « Essences & Matières 2017 »** » pour le **8 septembre 2017 à 12 heures au plus tard**, soit par envoi postal, soit par dépôt à l'accueil contre récépissé à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président  
Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est  
2 rue Augustin Fresnel  
WTC  
57082 METZ CEDEX 3**

Les plis incomplets ou arrivés hors délais seront rejetés.

Le candidat doit s'assurer personnellement du respect des délais. Il est seul responsable de la remise de son offre dans les délais exigés et ne peut évoquer les aléas ou manquements d'un opérateur à qui il aurait confié la remise de son offre.

### **11) Critères d'attribution du marché**

Se référer au cahier des charges

### **12) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels**

Les documents du marché pourront être téléchargés depuis les sites Internet suivant :

[www.crma-grandest.fr](http://www.crma-grandest.fr)

Les documents types DC1, DC2,...sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie (formulaires) : <https://www.economie.gouv.fr/entreprises>.

### **13) Personnes habilitées à communiquer des informations ou à répondre aux questions relatives au présent marché**

Renseignements administratifs : M. Dominique KLEIN – Secrétaire Général mail : [dklein@crma-grandest.fr](mailto:dklein@crma-grandest.fr)

Renseignements techniques : Mme Adeline TURQUET – chargée d'études mail : [aturquet@crma-grandest.fr](mailto:aturquet@crma-grandest.fr)

Toute question devra obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite soit par mail soit par courrier.